

令和7年度 事業報告書

社会福祉法人 久留米遊育福祉会

〔Ⅰ〕 法人本部

1 法人・施設の運営

- (1) 「労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律（労働施策総合推進法）」の施行に伴い、「労働者が安心して働ける職場」を目指し、取り組みを進めている。

具体的には、ハラスメントのない職場環境を目指した取り組みを進めている。また、時間外労働を可能な限り少なくし、年次有給休暇を取得しやすくすることにより、個々の事情に応じた多様な職場環境づくりに努めている。

また、雇用形態にかかわらず、ハラスメント等のない働きやすい職場づくりを課題として、本園の規程や規則を順次整備し、勤務条件や待遇改善に努めながら、保育士等の安定確保を図っている。

- (2) 保育活動においては、「保育所保育指針」を基本とし、保育における幼児教育の積極的な位置づけや、家庭及び地域と連携した子育て支援、職員の資質・専門性の向上を重点課題として取り組みを進めている。

- (3) 経営上の課題は、園児の減少を踏まえ、認定こども園への移行を見据え、定員の減数や職員間の共通理解を図っている。また、「園舎の改築計画」を踏まえてはいるが、園の経営状況や建築費の高騰等を鑑み、今後の計画を再検討している段階である。

2 評議員会開催状況

(1) 「定時評議員会」

- ・期日 令和7年 6月25（水）19時00分～20時00分
- ・場所 晴明保育園事務室
- ・議題 ①第1号議案：「令和6年度 社会福祉法人 久留米遊育福祉会 事業報告」について決議される。
②第2号議案：「令和6年度 社会福祉法人 久留米遊育福祉会 決算報告、計算書類及び財産目録の承認」について ・承認、決議される。

3 理事会開催状況

開催日	時刻	出席者		欠席者	議決事項	議事録 交付日	議長及び 署名人	
		理事	監事					
第1回 6/2]	18:00 ～ 20:00	5	1	井上理事 橋口監事	第1号議案：「令和6年度 社会福祉法人 久留米遊育福祉会 事業報告及び決算」について ・「監査報告書」 第2号議案：「令和7年度事業計画」について 第3号議案：「職員の不適切発言に対する対応」について 第4号議案：久留米遊育福祉会「定時評議員会の開催」について ○すべて承認された	6/10	議長 署名人	田中 理事 山田 監事 西平 理事
第2回 6/26	18:00 ～ 19:00	5	1	井上理事 前間監事	第1号議案：「理事長の選出」について ○すべて承認された	6/27	議長 署名人	田中 理事 山田 監事 西平

第3回 9/22	18:00 ～ 20:00	6	1	山田監事	第1号議案：「新評議員候補者の選定」について 第2号議案：「宿泊を伴う園児合宿における宿泊手当等の変更について」 (承認事項) ① カーポートの設置、パソコン6台の入れ替えについて ○すべて承認された	9/26	議 長 署名人	井 上 理事 前 間 監事 西 平 理事
第4回 12/15	18:00 ～ 20:00	3	2	西平理事 井上理事 内田理事	第1号議案：「令和8年度園長人事」について 第2号議案：「保育園の定員変更」について ○すべて承認された	12/22	議 長 署名人	田 中 理事 山 田 監事 前 間 監事
臨時 2/16	18:00 ～ 20:00	4	2	西平理事 田中理事	第1号議案：「パワーハラスメントの防止に関する規程、セクシャルハラスメントの防止に関する規程、妊娠・出産・育児・介護に関する」について 第2号議案：「旅費規程の改定」 第3号議案：「カラー複合機の契約」 第4号議案：「指導監査に関する改善報告書・改善計画書」について ○すべて承認された	2/20	議 長 署名人	井 上 理事 西 平 理事 田 中 理事
第5回 3/16	18:00 ～ 20:00				第1号議案：「令和8年度給与表の改定」について 第2号議案：「非常勤職員の時給改定」について 第3号議案：「令和7年度補正予算」について 第4号議案「令和8年度当初予算」について 第5号議案：「役員賠償責任保険の加入」について ○すべて承認された		議 長 署名人	内 田 理事 山 田 監事 前 間 監事

4 評議員選任・解任委員会

【第1回】

- (1) 期 日 令和7年9月29日(月) 18:00
(2) 場 所 晴明保育園事務室
(3) 出 席 橋本五郎委員、早野恵美子委員、山田桂子委員 (事務局) 松尾理事長
(4) 議 題 第1号議案「新評議員の選任について」
牛嶋評議員の退任に伴い、橋口節子評議員を新たに評議員として選任した。

【第2回】

- (1) 期 日 令和8年6月2日(火) 18:00
(2) 場 所 晴明保育園事務室
(3) 出 席 橋本五郎委員、早野恵美子委員、山田桂子委員 (事務局) 松尾理事長

(4) 議 題 第 1 号議案「新評議員の選任について」

橋口評議員の退任に伴い、中嶋文恵評議員を新たに評議員として選任した。

5 監査の実施状況

《令和 6 年度 監事監査》

(1) 期 日 令和 7 年 5 月 2 7 日 (火) 1 7 : 0 0

(2) 立会人 理事長 松尾治利 園長 笠理恵

(3) 監査意見

【 橋口 監事 】

5 月 2 7 日 (火) 1 7 時から、保育活動に関する関係書類、緒帳簿・記録等の監査を行いました。結果について、報告します。

- ① 毎月の避難訓練は、実施通りの書き方で日誌に記入して下さい。避難訓練が火災消化避難訓練に変わったり、実施予定日が変わったりしたときは予定表も訂正して下さい。
- ② 避難訓練や内科検診、歯科検診も実施日に日誌に必ず記入するようにして下さい。
- ③ 出席簿と日誌の出席や欠席が合っているかを確認して下さい。
- ④ 月案や個人記録の書式がクラスや個人で違うので、統一するようにして下さい。
- ⑤ 誕生年月日や誕生月を記載されていない箇所がありました。
- ⑥ 年休計算に鉛筆書きがありました。ペン書きするようにして下さい。
- ⑦ 各書類に西暦と元号が混じっていました。統一した方がいいと思います。
- ⑧ 防火管理者の免許取得を計画的に進めるようにして下さい。

【 山田 監事 】

5 月 2 7 日 (火) 1 7 時から、会計書類等の監査を行いました。結果について、報告します。

① 固定資産管理台帳について

固定資産現在高報告書が現在、作成されていませんでした。経理規程 5 2 条、5 4 条に規定がありますので、毎年作成するようにしてください。

② 小口現金出納帳で、手書き文書とエクセルでの作成文書の両方がありました。同じ内容ですので、無駄を省く意味でエクセル作成のみにした方がいいと思います。

《久留米市の指導監査（社会福祉法人及び保育所指導監査）》

(1) 実施期日 令和 7 年 1 2 月 4 日 (木) 9 : 3 0 ~

(2) 指導監査の結果

- ・提出した資料に基づき、当日は「口頭指摘事項」を受けた。
- ・結果通知において、「文書指摘事項」を受けたため「改善報告書」を提出した。

6 役員研修会状況

- ・今年度は、晴明保育園の保育の実態を役員が把握するために、2 月 4 日に保育参観を実施した。室内遊びや外遊び、給食の実際を理事が参観、体験し今後の役員としての活動に活かすこととした。

7 具体的な取り組みと今後の課題

(1) 施設の改善・改修計画

①現状の施設に関する課題解決に努める。

- ・正門西側のフェンスが老朽化していて危険なので、新たに設置した。
- ・2 階建園舎 1 回の更衣室出口スペースはシャワールームを出た園児の着替え場所にもなっており、風邪をひかせないようにエアコンを設置した。
 - ・給食室のスポットクーラーも老朽化していてほとんど効かなくなっていたので、調理員の命を守るために新しいエアコンに取り換えた。
 - ・夏季は厳しい猛暑が続くので、子どもたちの命を守るためにさくら組とゆり組のエアコンを新しくした。

- ② 園舎をはじめ施設の老朽化に伴い修繕が必要な箇所が散見されるので不具合が発生したところから適切に修繕を行なっていった。
- ・園舎北側の雨樋の修理 ・廊下にできた段差の修理 ・電話機設備のリニューアル ・園内放送設備の新設
- ③ 社会全体のデジタル化の進展に合わせ、SERVE SISTEM を導入し、園児の登降園や連絡帳をデジタル化した。また、様々なデータを保存しているサーバーを新しくした。

（２）職員の資質向上と職場環境の向上、研修の充実

- ①今年度も各種研修会へ可能な限り参加できるよう体制を整え、職場研修の充実を図った。
- ② 7月に飛騨高山市で開催された全国保育士研修会に2名派遣し、また1月に神戸で行われた全国私立保育士会研修会にも2名を派遣し、全国の最先端の保育の実態を学ぶとともに園内で伝達研修を行い、研修の成果を職員全員で共有した。
- ③ T 保育士が同僚に対してパワーハラスメント的言動を行ったと事実認定し、理事会の議決を経て6月5日付で出勤停止3日間の懲戒処分を行った。
- ④ 12月11日に福岡労働局より報告徴収を受け、ハラスメントへの対応について指導を受けた。指導に沿って改善を図った。
- ⑤ ハラスメントをなくしていく取り組みの一環として、職員間のコミュニケーションがより円滑になることを目指して、全職員会議を2月14日と2月26日の2回、時間外に2時間かけて行った。

（３）保育の充実や家庭・地域との連携

- ① 子どもの生活の連続性や地域の福祉拠点としての役割を自覚し、保護者との意見交流に努めている。

（４）職員の健康管理と職場環境づくり

- ① 働く職員の健康管理に努め、定期検診料の一部補助を行った。
- ・ 疾病の予防に関しては、インフルエンザ流行の予防対策として全職員に予防接種を奨励し、受診料を補助した。
- ② 「働き方改革関連法」の主旨を踏まえ、給与規程を見直し、給与水準の改善に努めた。
- ・ 処遇改善手当に関しては、手当の一部を月々支払い、年度末にも支給をおこなった。
 - ・ 給与改善については、人事院勧告に伴う公定価格の引き上げに対して職員俸給表の改定を行うとともに全職種の職員を対象に給与水準を引き上げた。
 - ・ 採用時の「一般健康診断料金」を全額補助することに改めた。